



12.01.2022

## INFORMATIE DE PRESA

### Platforma de servicii electronice, numita PORTAL

Pe site-ul Casei Nationale de Pensii Publice este o platforma de servicii electronice, numita PORTAL, destinata cetatenilor, contribuabili si beneficiari ai sistemului public de pensii si din sistemul accidentelor de munca si bolilor profesionale.

PORTALUL are o sectiune publica de informatii destinate publicului larg si o sectiune privata.

In sectiunea publica, cei interesati pot gasi acte normative ce reglementeaza domeniul pensiilor, informatii privind prestatiile oferite de sistemul public de pensii, noutatile din acest domeniu. De asemenea se pot printa formularele cu care lucreaza institutia.

Aceasta sectiune contine si un calculator de varste, unde in functie de data nasterii se poate afla data pensionarii.

Sectiunea privata este un serviciu electronic gratuit, destinat fiecarui cetatean. Prin acest serviciu se pot accesa in timp real informatii referitoare la istoricul carierei, stagiul de cotizate realizat, viramente pentru pensia privata.

Pentru accesarea acestei sectiuni private, **persoana interesata acceseaza fereastra “De ce sa imi fac cont?” de la adresa <http://www.cnpp.ro>.**

— Acolo se va completa un formular in care vor fi inscrise informatiile de identificare a utilizatorului.

str. I.C. Bratianu, Pitesti, judetul Arges  
Tel.: 0248.222.394/Fax: 0248.218.560  
[relatii@cjparges.ro](mailto:relatii@cjparges.ro)/[www.cjparges.ro](http://www.cjparges.ro)

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

- 
- Dupa completarea cererii, aceasta trebuie tiparita - se apasa butonul Tiparire formular acces on-line. Se va deschide o fereastră noua in care se poate vedea continutul documentului in format PDF si se poate tipari la imprimanta.
  - Se semneaza cererea tiparita.
  - Solicitantul se va prezenta personal cu cererea semnata si cu copia actului de identitate, la registratura oricarei case teritoriale de pensii.
  - persoana desemnata pentru aceasta activitate din cadrul casei teritoriale de pensii va procesa cererea. La activarea contului, solicitantul va primi o informare pe adresa de e-mail (adresa de corespondenta) furnizata la completarea formularului. In aceasta informare i se face cunoscut ca cererea de creare cont on-line a fost activata. I se solicita si stabilirea unei parole compusa din minim 8 caractere, dintre care este obligatorie o cifra si o majuscula.

Facem precizarea ca toti acesti pasi sunt necesari pentru mentinerea integrității datelor personale. Acordul utilizării datelor personale este dat prin introducerea acestora si semnarea olografă a cererii.

Aida Ionela ENACHE

DIRECTOR EXECUTIV



str. I.C. Bratianu, Pitesti, judetul Arges  
Tel.: 0248.222.394/Fax: 0248.218.560  
relatii@cjparges.ro/www.cjparges.ro

---

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.