



Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
la nivelul Casei Județene de Pensii Arges
în anul 2023



| Nr. crt. | Descrierea măsurii | Indicatori | Riscuri | Responsabil | Termen | Observații |
|--|---|---|--|--|------------|--|
| OBIECTIV GENERAL NR. 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL APARATULUI PROPRIU AL CJP ARGES | | | | | | |
| Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al CJP Arges | | | | | | |
| 1 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională | Declarație adoptată Declarație distribuită | Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional Nivel scăzut de implicare al angajaților | Conducătorul instituției; Coordonatorul implementării Planului de integritate | 31.03.2022 | Măsură îndeplinită la data aprobării Planului. Declarația va fi asumată de către conducătorul instituției ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției. |
| 2 | Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmarea consultării angajaților și a evaluării de risc conform | Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea | Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării | Coordonatorul implementării Planului de integritate | 30.06.2023 | - |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-------|--|
| | HG nr. 599/2018 | implementării planului de integritate; | Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | | | |
| 3 | Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute | Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției | Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Coordonatorul implementării Planului de integritate | Anual | Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2024 pentru anul 2023 |
| 4 | Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018 | Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr. de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor | Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Grupul de lucru pentru identificarea, analizarea, evaluarea, monitorizarea riscurilor de corupție, stabilirea și implementarea măsurilor de intervenție la nivelul CJP | Anual | Se va solicita Secretariatului Tehnic al SNA de la nivelul Ministerului Justiției organizarea de cursuri pentru membrii grupului de lucru |
| 5 | Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HGnr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmarea producerii acestora; | Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate | Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate | Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate | Anual | Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2024 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018); Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--------------------|
| | | | | | | H.G. nr. 599/2018) |
| 6 | Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA - Ministerul Justiției și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei; | Participare la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare | Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Coordonatorul implementării Planului de integritate | Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA MJ | - |
| 7 | Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității; | Seturi de date încărcate de CJP ARGES (prin raportare la obligațiile derivate din SNA) | Funcționarea deficitară a portalului Lipsa de acuratețe a datelor încărcate Raportarea neunitară | Coordonatorul implementării Planului de integritate | Permanent | - |
| OBIECTIV GENERAL NR. 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR | | | | | | |
| 8 | Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul CJP ARGES, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității | Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin | Evaluarea formală a funcționarilor publici Nealocarea resurselor Umane și financiare necesare | Conducătorul instituției; Serviciul Resurse Umane Comunicare Relatii Publice | Anual | - |





| | | | | | | |
|----|---|---|---|--|-----------|--|
| | funcției publice; | raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare | | | | |
| 9 | Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice; | Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor | Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor Umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții | Secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor în interes public | Permanent | |
| 10 | Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusive prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>); | Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) Publicate pe canalele instituționale de | Nealocarea resurselor Umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online | Serviciul Resurse Umane Comunicare Relatii Publice | Permanent | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|-------|--|
| | | comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc) | | | | |
| 11 | Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; | <p>Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;</p> <p>Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;</p> <p>Nr. de servicii publice furnizate urmare procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență</p> | <p>Nealocarea resurselor Umane și financiare necesare;</p> <p>Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;</p> | - | - | Măsură neaplicabilă la nivelul CJP ARGES |
| OBIECTIV GENERAL NR. 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI | | | | | | |
| Obiectiv specific nr. 3.1. - Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementărilor efective | | | | | | |
| 12 | Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 | <p>Nr. de raportări;</p> <p>Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate conform prevederilor legislative;</p> <p>Nr. și tip de canale de</p> | <p>Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice;</p> <p>Nealocarea resurselor Umane și financiare necesare;</p> | Coordonatorul implementării Planului de integritate | Anual | |





| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>raportare disponibile în cadrul instituțiilor;</p> <p>Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public;</p> <p>Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii;</p> <p>Nr. de situații de represalii la locul de muncă;</p> <p>Nr. de plângeri depuse în instanță</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Obiectiv specific nr. 3.2. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--------------------|-----------------|--|
| 13 | Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul aparatului propriu al CJP ARGES | <p>Nr. recomandări formulate</p> <p>Gradul de implementare a recomandărilor formulate</p> <p>Structuri de audit consolidate</p> | <p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p> <p>Lipsa cooperării din partea structurilor CJP ARGES</p> | Compartiment Audit | O dată la 2 ani | |
|----|--|---|--|--------------------|-----------------|--|

OBIECTIV GENERAL NR. 4 - CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE CJP ARGES


Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul CJP ARGES, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|-----------|--|
| 14 | Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.) | Numărul materialelor elaborate și diseminate | Lipsa interesului din partea personalului CJP ARGES | <p>Consilierul de etică</p> <p>Persoana responsabilă cu declararea averilor și declarațiilor de interese</p> <p>Persoana responsabilă cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate</p> | Anual | |
| 15 | Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc) | <p>Număr de programe de formare</p> <p>Tipuri de programe de formare accesate</p> <p>Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat</p> | <p>Resurse financiare insuficiente</p> <p>Grad scăzut de participare</p> | <p>Conducerea instituției</p> <p>Coordonatorul planului de integritate</p> | Permanent | |



| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-------|--|
| 16 | Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul CJP ARGES | Cod de etică diseminat Numărul acțiunilor de diseminare | Lipsa interesului din partea personalului CJP ARGES; Lipsa implicării consilierului de etică | Consilierul de etică | Anual | |
| Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public | | | | | | |
| 17 | Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul CJP ARGES | Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site | Lipsa de implicare a personalului CJP ARGES | Persoana responsabilă cu comunicarea informațiilor de interes public | Anual | |
| 18 | Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional | Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă - informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001; Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes publice | Nealocarea resurselor umane corespunzătoare Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile cu comunicarea informațiilor de interes public Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale Site nefuncțional | Persoanele cu atribuții de comunicare și relații publice | Anual | |
| | | Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu; | Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale | Serviciul Juridic | | |



| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001; | | | | | |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

Coordonatorul
aplicării Planului de integritate pentru implementarea
Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025
la nivelul CJP ARGES în anul 2023

Director executiv adjunct
Pirvu Gabriela Georgeta



